**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

**EКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 788 /1-2**

**Датум: 09.05.2025. године**

**Крагујевац**

|  |  |
| --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ | Економски факултет у Крагујевцу |
| Адреса | Лицеја Кнежевине Србије 3 |
| Седиште | Крагујевац |
| ПИБ | 101578837 |
| Особа за контакт | Миљана Ивановић |
| E-mail адреса | [miljana.ivanovic@ekonomski.org](mailto:miljana.ivanovic@ekonomski.org) |

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШТАМПАЊА**

**ШИФРА НАБАВКЕ из Плана набавки на које се Закон не примењује: Н41/2025**

**Редни број набавке: Н41/2025 -1**

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, на основу чл. 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23).

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Услуге штампања часописа, публикација, пропагандног материјала, коричења и слично за потребе обављања редовних активности Економског факултета у Крагујевцу**.**

**Ознака из општег речника набавке (CPV ознака): 79810000 – Услуге штампања.**

**ОПИС:**

Набавка је обликована у три партије:

**Партија 1 – Услуге штампања часописа и публикација;**

**Партија 2 – Услуге штампања пропагандног материјала; и**

**Партија 3 – Услуге штампања вежбанки, испитних пријава, коричења и слично.**

**Критеријум и елементи критеријума за избор економски најповољније понуде:**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** без ПДВ-а.

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, гледано по партији, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је је понудио краћи рок извршења услуге.**

**Подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је до 14.05.2025. године до 12.00 часова.

Понуда ће се сматрати благовременом ако на адресу Наручиоца буде достављена најкасније до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене понуде неће се узети у разматрање у фази стручне оцене понуда.

Попуњена, потписана и оверена понуда може се доставити скенирана на e-mail адресу: [miljana.ivanovic@ekonomski.org](mailto:miljana.ivanovic@ekonomski.org), послати поштом на адресу Наручиоца: Лицеја Кнежевине Србије бр. 3, 34000 Крагујевац или донети непосредно у просторије Наручиоца у канцеларију писарнице бр. Д-118 до наведеног рока, са назнаком на коверти или у наслову мејла: **Понуда за набавку: Услуге штампања, партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_(број или назив партије – уколико се понуда подноси за више партија довољно је навести број/назив за сваку партију за коју се подноси понуда)**. Наручилац ће вршити избор најповољније понуде на основу предвиђеног критеријума и закључити уговор са изабраним понуђачем. **О избору најповољније понуде, остали понуђачи биће обавештени само на њихов изричит захтев.**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, РОКОВИ ПЛАЋАЊА, ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**ОПИС УСЛУГА И КВАЛИТЕТ:**

**Партија 1** - Припрему за штампу ради Наручилац осим код позиција где је другачије наведено.

Лепљење сваке књиге која се буде штампала мора бити по смеру папира предвиђеном за лепљење, како књига на лепљеној страни не би била валовита.

Квалитет отиска мора да буде векторски, како одштампани текст не би био крзав, тачкаст, лоше резолуције и слично.

Нанос боје мора бити равномеран на свим странама, без осцилација у квалитету и јачини отиска.

**Партија 2** – Припрему изгледа пропагандног материјала ради пружалац услуга (осим код позиција где је другачије наведено). Пружалац услуга је дужан да на захтев Наручиоца изради 2-4 примера припремног изгледа пропагандног материјала за штампање сваке појединачне позиције предмета набавке и достави на увид Наручиоцу, након чега ће Наручилац вршити избор изгледа за штампање. Штампање се врши након коначне потврде/одобрења Наручиоца. Изглед појединих образаца, наведених у спецификацији пропагандног материјала, пружалац услугa ће преузимати од Наручиоца, а у складу са наведеним описом у спецификацији.

**Партија 3** – Преузимање материјала и модела врши се у просторијама Наручиоца. Узорци су према опису у спецификацији.

**РЕКЛАМАЦИЈА:**

**Све партије** – Уколико било која од испорука не задовољи квалитет и уговорену количину, изабрани понуђач је дужан да је преузме без одлагања и најкасније у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Изабрани понуђач одговара за скривене мане које се у тренутку пријема штампаног/кориченог материјала материјала нису могле уочити.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши по извршењу услуга, у року од 45 дана*,* од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење услуге, од тренутка упућивања захтева Наручиоца за штампу, за Партију 1 не може бити дуже од **10 дана**, за Партију 2 не може бити дуже од **8 дана** и за Партију 3 не може бити дуже од 8 **дана**.

**Место извршења услуге** – испорука штампаног, пропагандног или укориченог материјала врши се на адресу Наручиоца.

**Образац структуре цене и спецификација**

**Партија 1 – Услуге штампања часописа и публикација**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Назив** | **Опис** | **Тираж** | **Цена по јединици без ПДВ-а** | **Укупна цена за процењене количине без ПДВ-а** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **(3x4) = 5** |
| 1. | Штампа часописа – Економски хоризонти први број | Димензије 19x26 цм, папир 100 гр 1/1, корице кунстдрук 350 гр штампа 5/1, мат. пластификација 1/0, 4 бига, лајмовано лево, број страна 110 +/- 5%. | 50 |  |  |
| 2. | Штампа часописа – Економски хоризонти други број | Димензије 19 x 26 цм, папир 100гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350гр штампа 5/1, мат. пластификација 1/0, 4 бига, лајмовано лево, број страна 110 +/- 5%. | 50 |  |  |
| 3. | Штампа часописа – Економски хоризонти трећи број | Димензије 19 x 26 цм, папир 100гр 1/1 црно, корице кунстдрук, 350 гр, штампа 5/1, мат. пластификација 1/0, 4 бига, лајмовано лево, број страна 110 +/- 5%. | 50 |  |  |
| 4. | Монографија/зборник 1 | Формат Б5, папир 80 гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350 гр, штампа колор 4/0, пластификација мат 1/0, лајмовано лево, 4 бига, број страна 500 +/- 5%. | 50 |  |  |
| 5. | Монографија/зборник 2 | Формат A4, папир 80 гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350 гр, штампа колор 4/0, пластификација мат 1/0, лајмовано лево , 4 бига, број страна 1000 +/- 5%. | 50 |  |  |
| 6. | Монографија/зборник 3 | Формат Б5, папир 80 гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350 гр, штампа колор 4/0, пластификација мат 1/0, лајмовано лево ,  број страна 400, +/- 5% | 50 |  |  |
| 7. | Монографија/зборник 4 | Формат Б5, папир 80 гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350 гр, штампа колор 4/0, пластификација сјај 1/0, лајмовано лево, 4 бига, број страна 250 +/- 5% . | 150 |  |  |
| 8. | Монографија/зборник 5 | Формат Б5, листови 80 гр, штампа 1/1, корице тврди повез, колор 4/0, пласт сјај 1/0, лепенка 2мм, четвртаста рикна, форзец 4/4, број страна 300 +/- 5%. | 200 |  |  |
| 9. | Монографија/зборник 6 | Формат Б5, папир 80 гр 1/1 црно, корице кунстдрук 350 гр, штампа колор 4/0, пластификација мат 1/0, лајмовано лево , 4 бига, број страна 150 +/- 5% . | 100 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Износ ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Укупна цена са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време извршења услуге од писаног захтева Наручиоца (највише 10 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

* Припрему за штампу за све позиције врши Наручилац осим код позиција где је другачије наведено.
* Лепљење сваке књиге која се буде штампала мора бити по смеру папира предвиђеном за лепљење, како књига на лепљеној страни не би била валовита.
* Квалитет отиска мора да буде векторски, како одштампани текст не би био крзав, тачкаст, лоше резолуције и слично.
* Нанос боје мора бити равномеран на свим странама, без осцилација у квалитету и јачини отиска.
* Рок испоруке штампаног материјала не може бити дужи од 10 дана од тренутка пријема захтева Наручиоца за штампање.
* Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама и извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга. Сви недостаци у квалитету испорученог материјала се записнички констатују и пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.
* Реализација појединачних позиција у оквиру сваке партије вршиће се у обиму и у складу са потребама Наручиоца, сукцесивно, максимално до утрошка уговореног износа средстава по свакој партији.
* Уговорена вредност Уговора о набавци по свакој партији представља износ процењене вредности партије. Уговор не мора бити реализован у потпуности и Наручилац задржава право да сукцесивно набавља веће или мање количине појединачних позиција у односу на процењене оквирне количине, односно само неке од појединачних позиција а не све, уколико такве буду биле стварне потребе Наручиоца, а све до износа уговорене вредности сваке партије за коју се закључује Уговор.
* Понуђена цена покрива све трошкове које захтева реализација ове набавке, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на адресу Наручиоца: Лицеја Кнежевине Србије 3, 34000 Крагујевац. Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове мимо уговорених трошкова из обрасца структуре цене.
* Наручилац задржава право да услед непланираних околности набави публикације које нису наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, с`тим да ће се таква набавка реализовати по цени из ценовника пружаоца услуга важећег у моменту уговарања такве поруџбине, која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, све у оквиру уговорене вредности партије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Понуђач** |
|  | **М.П.** |  |

**Партија 2 – Услуге штампања пропагандног материјала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив** | **Опис** | **Тираж** | **Цена по јединици без ПДВ-а** | **Укупна цена за процењене количине без ПДВ-а** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **(3x4) = 5** |
| 1. | Флајер / проспект модел 1 | Формат А4 , материјал кунстдрук 150 гр сјај, штампа 4/4, савијен на два места три поља, димензија у савијеном стању 10 х 21 цм. Припрему за штампу ради Наручилац | 1000 |  |  |
| 2. | Флајер / проспект модел 2 | Формат А4 , материјал кунстдрук 150 гр сјај, штампа 4/4, савијен на два места три поља, димензија у савијеном стању 10 х 21 цм. Припрему за штампу ради Наручилац | 1000 |  |  |
| 3. | Флајер / проспект модел 3 | Формат А4 , материјал кунстдрук 150 гр сјај, штампа 4/4, савијен на два места три поља, димензија у савијеном стању 10 х 21 цм. Припрему за штампу ради Наручилац | 1000 |  |  |
| 4. | Флајер / проспект модел 4 | Формат А4 , материјал кунстдрук 150 гр сјај, штампа 4/4, савијен на пола, димензија у савијеном стању 14,7 х 21 цм. Припрему за штампу ради Наручилац | 500 |  |  |
| 5. | Рекламни блок | А5, 60 листа, листови 80 гр офсет папир штампа 1/0 сребрна, корице кунстдрук 350 гр мат, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, спирала лево. Припрему за штампу ради Наручилац | 350 |  |  |
| 6. | Оловка са штампом | Пластична оловка Favorit. УВ штампа назив факултета у 2 реда, бела штампа 1/0. Боја оловке тегет. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 150 |  |  |
| 7. | Оловка са штампом | Пластична оловка Vining 2010. УВ штампа, назив факултета у 2 реда, бела штампа 1/0. Боја оловке тегет. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 150 |  |  |
| 8. | Оловка са штампом | Метална оловка Бартон глос, назив факултета уштампан ласерски. Боја оловке тегет. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 150 |  |  |
| 9. | Календар | А3, 12 листа, пословни са три видљива месеца, штампа 2/0, тегет/црвено са приказаним црквеним празницима, повез спирала са уштампаним знаком Факултета у колору димензије 29 x 17 цм. Припрему за штампу са логом Факултета ради пружалац услуга. Видети узорак код Наручиоца (на Факултету). | 60 |  |  |
| 10. | Стони календар | Стони календар са спиралом на врху. Димензије календара у стојећем положају 15цм Ш \* 17цм В. Димензије листа календара 15цм Ш \* 13цм В. Једна страна листа класичан календар месечни приказ а друга црквени календар за исти месец. Испод листа на предњој и задњој страни на картону место за лого и генералије Факултета у колор штампи. Припрему за штампу са логом Факултета ради пружалац услуга. Видети узорак код Наручиоца (на Факултету). | 200 |  |  |
| 11. | Фасцикла | А4 са две клапне, кун. 350 гр, 4/0 штампа, мат. Пластификација 1/0, са две лепљене клапне на десној страни десно и доле. Припрему за штампу ради Наручилац. Видети узорак код Наручиоца (на Факултету). | 600 |  |  |
| 12. | Фасцикла | Са три клапне, хромо картон 350 гр, 4/0 штампа лого Факултета предња страна фасцикле димензије 72\*83мм. Димензија фасцикле 25 x 33 цм, са три клапне, хромо картон 350гр, 4/0 штампа лого Факултета предња страна фасцикле димензије 72\*83мм, димензија фасцикле 25 x 33 цм. Припрему за штампу ради Пружалац услуга. Видети узорак код Наручиоца (на Факултету). | 700 |  |  |
| 13. | Рекламна кеса | А4, кун 200 гр, колор 4/0, мат пластификација 1/0, ручке канап. Припрему и дизајн ради Наручилац. | 650 |  |  |
| 14. | Меморандум | Формат А4, материјал кунстдрук мат 130 гр, штампа колор 4/0. Припрему ради штампарија по узорку који даје Наручилац. | 1000 |  |  |
| 15. | Коверте са меморандумом | „Америкен“ коверат бели самолепиви, лого уштампан офсет колор, димензија штампе меморандума 67 x 33 мм, лого на почетку, димензија лого 22 x 26 мм, са десне стране од лого-а текст црна штампа. Видети узорак код Наручиоца (на Факултету)- Припрему ради пружалац услуга. | 600 |  |  |
| 16. | Коверте са меморандумом | Коверат бели, А-4 325x229 мм, самолепиви по дужој страни, штампа офсет колор, димензија штампе меморандума 220x22 мм, лого на средини, димензија лого 32 x 27 мм, са леве и десне стране текст црна штампа. Припрему ради пружалац услуга. | 300 |  |  |
| 17. | Џепни планер | Корице колор 4/0 мат пластификација, 110 страна, папир 80 гр офсет, листови штампа 1/1 црна. Припрему за штампу ради Наручилац. | 150 |  |  |
| 18. | Позивница | Кунсдтрук 350 гр мат, штампа колор 4/4, пластификација мат 1/1, биговано на пола, димензија: расклопљена 208x208 мм, савијена 104x208 мм. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 500 |  |  |
| 19. | Позивница | Паус, 20x10цм, штампа са једне стране. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 100 |  |  |
| 20. | Плакат | Формат Б2, кунстдрук 150гр, 4/0. Припрему за штампу ради Наручилац. | 20 |  |  |
| 21. | Плакат | Формат А2, кунстдрук 150гр, 4/0. Припрему за штампу ради Наручилац. | 20 |  |  |
| 22. | Сертификати за учеснике конференција | Формат А4, кунстдрук 250гр, дигитална штампа 4/0, са уштампаним именом дообитника сертификата. Припрему за штампу сертификата ради Наручилац. | 400 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Износ ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Укупна цена са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време извршења услуге од писаног захтева Наручиоца (највише 8 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

* Припрему изгледа пропагандног материјала врши Пружалац услуга, осим код позиција где је другачије наведено.
* Пружалац услуга је дужан да на захтев Наручиоца изради 2-4 примера припремног изгледа пропагандног материјала за штампање сваке појединачне позиције предмета набавке и достави на увид Наручиоцу, након чега ће Наручилац вршити избор изгледа за штампање. Штампање се врши након коначне потврде/одобрења Наручиоца. Изглед појединих образаца, наведених у спецификацији пропагандног материјала, пружалац услугa ће преузимати од Наручиоца, а у складу са наведеним описом у спецификацији.
* Рок испоруке штампаног материјала не може бити дужи од 8 дана од тренутка пријема захтева Наручиоца за штампање.
* Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама и извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга. Сви недостаци у квалитету испорученог материјала се записнички констатују и пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.
* Реализација појединачних позиција у оквиру сваке партије вршиће се у обиму и у складу са потребама Наручиоца, сукцесивно, максимално до утрошка уговореног износа средстава по свакој партији.
* Уговорена вредност Уговора о набавци по свакој партији представља износ процењене вредности партије. Уговор не мора бити реализован у потпуности и Наручилац задржава право да сукцесивно набавља веће или мање количине појединачних позиција у односу на процењене оквирне количине, односно само неке од појединачних позиција а не све, уколико такве буду биле стварне потребе Наручиоца, а све до износа уговорене вредности сваке партије за коју се закључује Уговор.
* Понуђена цена покрива све трошкове које захтева реализација ове набавке, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на адресу Наручиоца: Лицеја Кнежевине Србије 3, 34000 Крагујевац. Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове мимо уговорених трошкова из обрасца структуре цене.
* Наручилац задржава право да услед непланираних околности набави услуге штампања пропагандног материјала које нису наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, с `тим да ће се таква набавка реализовати по цени из ценовника пружаоца услуга важећег у моменту уговарања такве поруџбине, која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, све у оквиру уговорене вредности партије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Понуђач** |
|  | **М.П.** |  |

**Партија 3 – Услуге штампања вежбанки, испитних пријава, коричења и слично**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив** | **Опис** | **Оквирна количина** | **Цена по јединици без ПДВ-а** | **Укупна цена за процењене количине без ПДВ-а** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **(3x4) = 5** |
| 1. | Штампање вежбанки | А4 (А3 савијено на пола). Корице Офсетни папир 80 гр, штампа 1/1, циан, листови офсетни папир 80 гр, штампа 1/1, циан 70%, 8 листа А4 (4 листа А3 савијено на и хефтано на пола). Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 10000 |  |  |
| 2. | Штампање испитних пријава | КВМК 250 гр, бели, штампа 1/0, црна, Нумерација на једном месту, Димензија 105 x 140 мм. Наручилац доставља број од којег креће нумерација. Припрему за штампу ради пружалац услуга. | 15000 |  |  |
| 3. | Штампање диплома | Формат А3, кунстдрук 250гр, дигитална штампа са уштампаним именом студента. Припрему ради Наручилац | 50 |  |  |
| 4. | Штампање додатака дипломи | Формат А3, 100 гр, колор штампа4/4, биговано на пола. Припрему ради Наручилац | 500 |  |  |
| 5. | Уштампавање (персонализација) диплома на постојећем обрасцу | Дигитална штампа, колор 4/4, на постојећем обрасцу који испоручује Наручилац-Б3. Припрему ради Наручилац | 500 |  |  |
| 6. | Коричење, тврди повез | Формат А3, Платно књиговезачко НОП 11005, Дебљина до 600 стр. Штампа 1/1 црно. Четвртаста рикна. Корица и рикна уштампана на сито златном, сивом или белом бојом. Дати цену по комаду. Припрему ради пружалац услуга. Потребно је преузети узорак у просторијама Наручиоца. | 18 |  |  |
| 7. | Коричење, тврди повез | Формат А4, Платно књговезачко НОП 11005, различите дебљине и различит број комада. По жељи обла или четвртаста рикна. Корица или рикна уштампана на сито златном, сивом или белом бојом. Дати цену по комаду. Припрему ради пружалац услуга. | 40 |  |  |
| 8. | Коричење, меки повез | Формат Б5 (250 x176мм), већ постојеће корице увезати поново. Књиге су уникатне и различитих дебљина. Припрему ради пружалац услуга. | 90 |  |  |
| 9. | Корице за дипломе | Димензије у расклопљеном стању 62 x 43 цм у склопљеном 31 x 43 цм). Материјал: лепенка 2 мм, платно за коричење НОП 11005, Уштампан лого факултета са предње стране, сребрна. Унутра квмк 150 гр, залепљен на странице и на десној страници две траке за придржавање дипломе. Припрему ради пружалац услуга. | 50 |  |  |
| 10. | Штампање-Картон реверса за књиге | КВМК картон 250 гр 13,5x10 цм, штампа црна 1/1. Припрему ради пружалац услуга. Потребно је преузети узорак у просторијама Наручиоца. | 3000 |  |  |
| 11. | Штампање-Картон реверса за часописе | КВМК картон 250 гр 17x12,5 цм, штампа црна 1/1. Припрему ради пружалац услуга. Потребно је преузети узорак у просторијама Наручиоца. | 50 |  |  |
| 12. | Штампање-ШВ 20 образац | Формат А4, 80 гр папир, штампа плава 43, обострано. Припрему ради Наручилац. | 4000 |  |  |

.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Износ ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Укупна цена са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време извршења услуге од писаног захтева Наручиоца (највише 8 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Време важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

* Рок испоруке штампаног/кориченог материјала не може бити дужи од 8 дана од тренутка пријема захтева Наручиоца за штампање/коричење.
* Преузимање модела или материјала за штампу/коричење је у просторијама Наручиоца. Узорци које треба преузети су према опису у спецификацији.
* Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама и извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга. Сви недостаци у квалитету испорученог материјала се записнички констатују и пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање/коричење броја примерака за које је утврђен недостатак.
* Реализација појединачних позиција у оквиру сваке партије вршиће се у обиму и у складу са потребама Наручиоца, сукцесивно, максимално до утрошка уговореног износа средстава по свакој партији.
* Уговорена вредност Уговора о набавци по свакој партији представља износ процењене вредности партије. Уговор не мора бити реализован у потпуности и Наручилац задржава право да сукцесивно набавља веће или мање количине појединачних позиција у односу на процењене оквирне количине, односно само неке од појединачних позиција а не све, уколико такве буду биле стварне потребе Наручиоца, а све до износа уговорене вредности сваке партије за коју се закључује Уговор.
* Понуђена цена покрива све трошкове које захтева реализација ове набавке, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на адресу Наручиоца: Лицеја Кнежевине Србије 3, 34000 Крагујевац. Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове мимо уговорених трошкова из обрасца структуре цене.
* Наручилац задржава право да услед непланираних околности набави услуге штампања/коричења које нису наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, с`тим да ће се таква набавка реализовати по цени из ценовника пружаоца услуга важећег у моменту уговарања такве поруџбине, која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, све у оквиру уговорене вредности партије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Понуђач** |
|  | **М.П.** |  |

**Подаци о понуђачу – за партију 1 2 3 (заокружити)**

|  |  |
| --- | --- |
| **За набавку услуга штампања за потребе Економског факултета у Крагујевцу** | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ |  |
| УЛИЦА И БРОЈ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, E-MAIL |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ |  |

НАПОМЕНА:

1. Наручилац је у обавези да се изјасни о прихватању понуде најкасније у року од 5 дана од дана достављања понуде понуђача.
2. Цене из понуде не могу се мењати.
3. За све што није регулисано Понудом и Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
4. Након избора најповољније понуде према наведеном критеријуму, за сваку партију ће се закључити уговор са роком важења од годину дана.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
одговорно лице привредног субјекта/понуђача:

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

да наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке услуга: „Услуге штампања“, шифра набавке Н41/2025, за потребе наручиоца – Економског факултета у Крагујевцу – и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

**а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

**в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_