

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 415/5
Датум: 20. 03. 2025. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Савет Економског факултета у Крагујевцу, на основу чл. 57. ст. 1. тач. 22. у вези са чл. 193. ст. 1. алинеја 8. Статута Факултета и чл. 49. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), на предлог декана Факултета број 414 од 17. 03. 2025. године, на седници одржаној 20. 03. 2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке, број 497/7 од 07.03.2014. године, број 240/4 од 30.01.2015. године, број 3040/2 од 20.11.2015. године, број 1585/5 од 07.07.2020. године, број 200/5 од 04. 02. 2021. године и број 2930/6 од 07.11.2022. године, у члану 1. став 3. мења се тако да гласи:

„Правилником се уређују и набавке на које се Закон не примењује, као и набавке друштвених и других посебних услуга.“

Члан 2.

У члану 2. став 4. мења се тако да гласи:

„План јавних набавки је годишњи план јавних набавки Факултета.“

Члан 3.

У члану 5. у ставу 1. након речи: „прописане Законом“ бришу се речи „и подзаконским актом“.

Члан 4.

Назив члана и члан 17. бришу се.

Члан 5.

Назив члана и члан 18. бришу се.

Члан 6.

У члану 28. став 4. брише се.

Члан 7.

У члану 30. у ставу 1. речи: „Носилац планирања“ замењују се речима „декан Факултета“.

Члан 8.

У члану 33. став 1. мења се тако да гласи:

„Комисија за јавну набавку мора да има непаран број чланова, а најмање три члана, од којих један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона о јавним набавкама.“

Члан 9.

У члану 35. у ставу 1. након речи: „припреме прихватљиву“ бришу се речи „и одговарајућу“.

Члан 10.

У члану 38. став 4. мења се тако да гласи:

„О поступку отварања понуда води се посебан записник“.

Члан 11.

У члану 43. у ставу 11. речи: „Управи за јавне набавке“ замењују се речима „Канцеларији за јавне набавке“.

Став 12. брише се.

Члан 12.

Назив члана и члан 48. бришу се.

Члан 13.

Након члана 67. додаје се назив **„НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ“** и нови члан 68., који гласи:

„Члан 68.

Набавке на које се Закон не примењује су набавке које су прописане члановима 11-21. Закона, као и набавке добара, услуга и радова на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27. Закона.

Приликом планирања и спровођења поступака набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27. Закона, Факултет поступа у складу са начелима Закона, на начин који је примерен околностима конкретне набавке и процедуром коју прописују одредбе чланова 69-71. овог Правилника.

У погледу набавки које су изузете од примене закона на основу чланова 11-21. Закона, Факултет поступа примерено предмету и околностима сваке појединачне набавке.“

Члан 14.

Након члана 68. брише се назив: **„НАБАВКЕ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД ПРАГОВА ДО КОЈИХ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ“**.

Назив члана 69. мења се тако да гласи: **„Набавке добара, услуга и радова на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27. Закона“**.

Члан 15.

Члан 70. мења се тако да гласи:

„Члан 70.

Приликом планирања набавки добара, услуга и радова из члана 69. овог Правилника, Факултет примењује одредбе Правилника које се односе на планирање поступака јавних набавки.

Поступак набавке добара, услуга и радова из члана 69. овог Правилника се може покренути уколико је предметна набавка предвиђена Планом набавки на које се Закон не примењује.

У изузетним случајевима, када набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, може се покренути поступак набавке, иако набавка није предвиђена у Плану набавки на које се Закон не примењује уколико постоје обезбеђена финансијска средства у Финансијском плану Факултета.

Поступак набавке на које се Закон не примењује покреће се одлуком о спровођењу поступка набавке коју доноси декан Факултета.

Доношењу одлуке о спровођењу поступка набавке може претходити подношење иницијалног акта од стране запослених лица на Факултету - Захтева за набавку/требовање декану Факултета, који одлучује о оправданости Захтева.

Захтев за набавку мора бити у складу са усвојеним Планом набавки на које се Закон не примењује и мора садржати:

- образложење разлога набавке,
- предмет набавке и прецизну техничку спецификацију,
- количину и
- по потреби и друге неопходне елементе и критеријуме (рок испоруке или извршења услуге/радова, гарантни рок, сервис и слично).

Лице које спроводи поступак набавке, одређује се одлуком о спровођењу поступка набавке.

Након покретања поступка набавке из члана 69. овог Правилника, службеник за јавне набавке или друго лице које овласти декан припрема позив за подношење понуда са образцем понуде и конкурсном документацијом, уколико Наручилац процени да је конкурсна документација потребна за спровођење набавке.

Техничке спецификације предмета набавке састављају и достављају службенику за јавне набавке следећи субјекти: подносилац захтева за набавку, односно лица која су корисници набавке, организационе јединице унутар Факултета или други субјекти и стручна лица ако је тако дефинисано одлуком о спровођењу поступка набавке.

Позив за подношење понуда, образац понуде, односно конкурсна документација уколико је потребна, садрже све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке.

Носилац планирања и корисници предмета набавке могу доставити службенику за јавне набавке, односно лицу које спроводи поступак набавке, податке о привредним субјектима који су способни за извршење предмета набавке и адресама електронске поште на које треба упутити позив за подношење понуда са пратећом документацијом.

У случају да процене да је тржиште недовољно истражено и да је потребно да се тржиште додатно испита и истражи, декан, односно продекан за финансије, дужни су да издају прецизан писани налог службенику за јавне набавке, односно лицу које спроводи поступак набавке у вези са даљим поступањем.

Истраживање тржишта спроводи се на следећи начин:

- истражује се који привредни субјекти на тржишту нуде потребна добра/услуге/радове и способни су да изврше набавку;
- обавља се разговор са комерцијалистом, врши претрага специјализованих огласа или интернет страница, претрага акцијских понуда и каталога понуђача, доступних база података и огласа, упоређивање цена на тржишту, испитивање искустава других наручилаца и прибављају информације о условима под којима се може набавити предмет набавке, информативне понуде, изводи из каталога и слично;
- прикупљају се информације на основу искустава из претходних набавки; и
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Кад год је то могуће и уколико другачије није одређено одлуком о спровођењу поступка набавке, службеник за јавне набавке, односно лице које спроводи поступак набавке, доставља позив за подношење понуда и конкурсну документацију, уколико је иста сачињена, Служби за информационо-комуникациону подршку ради објављивања на интернет презентацији Факултета и истовремено контактира са најмање три потенцијална понуђача који су према сазнању Наручиоца способни за извршење предмета набавке, осим у оправданим ситуацијама када предмет набавке на тржишту нуди мање од три привредна субјекта.

У позиву за подношење понуда потенцијални понуђачи се позивају да у одређеном року доставе своје понуде, које укључују цене и остале услове набавке који могу бити: рок плаћања, рок испоруке, период гаранције и слично, а који су од значаја за економичност набавке.

Рок који се оставља за подношење понуда мора бити примерен предмету набавке.

Након добијања понуда од понуђача, службеник за јавне набавке, односно лице које спроводи поступак набавке, врши преглед и стручну оцену понуда и саставља Извештај о поступку набавке/односно Извештај о прикупљању понуда у коме предлаже одговорном лицу избор најповољнијег понуђача према дефинисаном критеријуму у позиву за подношење понуде.

За избор најповољније понуде довољно је да наручиоцу буде достављена бар једна понуда која је прихватљива.

По спроведеном поступку набавке из члана 69. овог Правилника Факултет може закључити уговор или оквирни споразум са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.

Службеник за јавне набавке/односно друго лице надлежно за обављање послова набавки на Факултету, објављује на Порталу јавних набавки податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. Закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама, у року и на начин прописаним Законом и подзаконским актом.“

Члан 16.

Након Члана 70. додаје се нови члани 71. који гласи:

„Члан 71.

За појединачни поступак набавке добара, услуга и радова из члана 69. овог Правилника, чија је годишња процењена вредност једнака или мања од 150.000,00 динара, као и у случају хитне, непредвиђене набавке уколико је то у сврху реализације набавке под најповољнијим условима, Факултет није у обавези да спроводи процедуру регулисану у члану 70. овог Правилника, али се мора обезбедити конкуренција и примена начела Закона у мери у којој је то могуће и примерено конкретној набавци.

Службеник за јавне набавке, односно лице које спроводи поступак набавке из претходног става, може прикупљати понуде/профактуре, претрагом акцијских понуда и каталога понуђача доступних на интернет презентацијама потенцијалних понуђача и на други погодан начин или прикупити информације истраживањем тржишта и применом критеријума најниже понуђене цене предложити декану Факултета избор понуђача за реализацију набавке.

Битна садржина предузетих радњи у конкретном случају мора бити документована.“

Члан 17.

Након Члана 71., додаје се назив: „**ДРУШТВЕНЕ И ДРУГЕ ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ**“ и нови члан 72. који гласи:

„Члан 72.

Набавке друштвених и других посебних услуга прописане су члановима 75. и 76. Закона и наведене у Прилогу 7. Закона.

Услуге из става 1. овог члана, Факултет набавља у отвореном поступку, рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем и преговарачком поступку без објављивања јавног позива или у складу са одредбама овог Правилника којима се уређује спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27. Закона, а што одређује Носилац планирања приликом израде Плана набавки Факултета.

На поступање у вези са огласима о набавци и роковима за подношење понуда примењују се одредбе члана 75. Закона.

У погледу набавки друштвених и других посебних услуга, чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара, Факултет поступа у складу са одредбама овог Правилника које се односе на набавке добара, услуга и радова из члана 69. Правилника.“

Члан 18.

Досадашњи чланови 71-73. постају чланови 73-75.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Члан 20.

Обавезује се стручна служба Факултета да у року од 30 дана од дана ступања Правилника на снагу, изврши правно-техничку редакцију и сачини пречишћен текст Правилника.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Биљана Јовковић, с.р.

Доставити:

- Служби за материјално-финансијску подршку
- Служби за ИК подршку
- Архиви Савета