

Студијски програм: Економија и пословно управљање и Пословна информатика			
Назив предмета: Немачки језик 1			
Наставник/наставници: Милинковић В. Марија			
Статус предмета: студијски програм Економија и пословно управљање, изборни на модулима Економска политика и развој, Међународна економија и пословање, Менаџмент, Маркетинг, Туризам и хотелијерство, Финансије, банкарство и осигурање и Рачуноводство, ревизија и пословне финансије; изборни на студијском програму Пословна информатика			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета Предмет је конципиран са циљем да се студенти оспособе за споразумевање на немачком језику, у општем језичком и стручном смислу. Услед све већег захтева за знањем немачког језика у пословној пракси, циљ је да се код студената развије комуникативна компетенција на немачком језику кроз овладавање граматичким и комуникативним средствима неопходним за примерено коришћење лингвопрагматског и интеркултуралног знања у различитим облицима професионалне комуникације са припадницима немачког говорног подручја. Поред тога, настава немачког језика би требало да код студената развије способност за остваривање контаката са припадницима других култура, да у улози културног посредника успешно управљају интеркултуралним неспоразумима и конфликтним ситуацијама, да препознају предрасуде и да их преиспитају.			
Исход предмета Подизање нивоа знања немачког језика на први следећи ниво, у складу са Заједничким европским референтним оквиром за живе језике. Развијање комуникативне језичке компетенције у различитим језичким активностима: рецепција, продукција, интеракција – у писаном и усменом облику, превођење. Јачање рецептивног и продуктивног фонда речи студената који ће им помоћи да постављају питања, воде дијалог, аргументују, презентују своје идеје, ставове, предлоге. Развијање социокултурних знања студената и свести о значају мобилности и међународног искуства током студија.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Представљање и упознавање у свакодневним и пословним ситуацијама; Планирање времена на немачком језику и тражење слободних термина; Учтиво обраћање; Комуникација према пословном бонтону; Приватно и службено путовање, коришћење уређаја за навигацију на немачком језику; Аргументовање; Наручивање робе на немачком језику (количина, цена, термин испоруке); Комуницирање путем мејла, телефона, chat-а, писма; Дискусија на немачком језику и доношење одлуке о куповини; Оријентација и описивање пута у граду и у згради фирме; Пријављивање на рецепцији; Одлагање, отказивање и попуњавање термина; Резервисање места; Честитање у породичном и пословном контексту; Давање смерница и разумевање упутстава на немачком језику; Давање позитивних и негативних коментара; Писање оправдања о изостанку с посла и посета лекару; Дозволе и забране; Интервју за стипендију, праксу или посао на немачком језику; Давање предлога на немачком језику, позивање на различите догађаје или активности, постизање договора. Паралелно са напредовањем у учењу језика, повећава се број тема и текстова везаних за струку.			
Литература Becker, N, Braunert, J. (2017): <i>Alltag, Beruf & Co. 1: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch + Arbeitsbuch</i> , Hueber Verlag, München Becker, N, Braunert, J. (2015): <i>Alltag, Beruf & Co. 2: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch + Arbeitsbuch</i> , Hueber Verlag, München Sander et al (2015): <i>DaF im Unternehmen: Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen Online</i> , Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе: Предавања, вежбе, аудио-визуелна метода, метода дијалога, планска игра, мапа ума, учење по станицама и друге интерактивне методе; самостални рад студената, консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	/	усмени испит	20
колоквијум-и	40	
семинар-и	10		