

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Назив предмета: Енглески језик 3
Наставник/наставници: Маја Луковић
Статус предмета: студијски програм Економија и пословно управљање, изборни на модулу Туризам и хотелијерство
Број ЕСПБ: 7
Услов:
<p>Циљ предмета</p> <p>Усвајање вокабулара језика струке, пословног енглеског језика на напредном нивоу језичког знања уз помоћ различитих језичких активности (писаних и усмених) током рада на стручним текстовима из области опште економије, рачуноводства, маркетинга, менаџмента, банкарства, берзанског пословања, рачуноводства и ревизије.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Студенти стичу језичко знање и способност за разумевање стручних текстова на напредном нивоу познавања језика струке, способност за самосталано репродуковање прочитаног, способност за самосталну употребу језика струке у писаном и усменом облику у неком од будућих пословних окружења.</p>
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Часови предавања обухватају четири језичке вештине прилагођене напредном нивоу усвајања језика струке: читање, говор, писање, слушање. Терминологија карактеристична за пословни енглески језик усваја се кроз више тематских области чему у прилог говоре наведене тематске јединице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MANAGEMENT <ul style="list-style-type: none"> Corporate culture Leaders and managers Internal communication Chairing meetings 2. COMPETITIVE ADVANTAGE <ul style="list-style-type: none"> Customer relationships Competitive advantage A proposal Presenting at meetings 3. ADVERTISING AND SALES <ul style="list-style-type: none"> Advertising and customers Advertising and the Internet Sales reports The sales pitch 4. FINANCE <ul style="list-style-type: none"> Forecasts and results Late payers Negotiating a lease 5. THE WORK ENVIRONMENT <ul style="list-style-type: none"> Workplace and atmosphere The workforce of the future Productivity Staff negotiations 6. CORPORATE RELATIONSHIPS <ul style="list-style-type: none"> Corporate ethics Expanding abroad An overseas partnership A planning conference

Практична настава

Практична настава обухвата часове вежби практичне употребе усвојеног вокабулара у виду дискусија, симулација пословних разговора (на прилагођеном нивоу језичког знања), симулација разговора за посао, симулација пословних конференција, симулација израда пословних планова, самостални истраживачки радови студената у смислу самосталне израде презентација на одабране теме (прилагођене напредном познавању језика струке) и самосталног излагања.

Литература

Guy Brook-Hart, *Business Benchmark Advanced*, Cambridge University Press, 2007.

Број часова активне наставе**Теоријска настава: 3****Практична настава: 2****Методe извођења наставе:** Теоријска настава, практична настава, самостални рад студената, консултације**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	20	писмени испит	25
практична настава		усмени испит	25
колоквијум-и	30	
семинар-и			