

RAČUNOVODSTVENA ZNANJA KAO ČINILAC EKONOMSKOG I DRUŠTVENOG NAPRETKA

Ekonomski fakultet Univerziteta u Kragujevcu, 17. 06. 2024.

UPUTSTVO ZA FORMATIRANJE RADOVA

Dužina rada i opšti uslovi

Rad treba da bude napisan u *Microsoft Word*-u, na stranici A4 formata (*fully justified*), fontom Times New Roman (11 p), latinicom, s proredom od jednog reda (*single spacing*), levom i desnom marginom od 4 cm i donjom i gornjom marginom od 5 cm.

Rad treba da bude dužine 25.000 do 30.000 karaktera (bez razmaka, uključujući i reference i priloge). Pasuse u radu odvajati bez praznog reda, pri čemu prvi red svakog pasusa uvući za 1 cm (*first line 1 cm*).

Naslov rada i podnaslovi

Naslov rada treba da bude napisan velikim slovima, fontom 11 p, boldiran i centriran.

Ispod naslova sledi ime autora, fontom 11 p, malim slovima, boldirano i centrirano. Obavezno navesti afilijaciju (univerzitet, fakultet, kontakt *e-mail*).

Svi podnaslovi u radu treba da budu boldirani, pisani malim slovima, veličine 11 p, centrirani, bez numeracije.

Apstrakt i ključne reči

Apstrakt dužine 150-200 reči nalazi se na početku rada. Ispod apstrakta navesti do pet ključnih reči. Apstrakt i ključne reči se pišu fontom 11 p, *italic*. Ključne reči se navode ispod apstrakta sa jednim redom razmaka.

Naziv rada, apstrakt i ključne reči na engleskom jeziku (važe ista pravila formatiranja kao za srpski jezik) se navode na kraju rada, posle literature.

Tabele i grafikoni

Tabele i slike treba da budu sačinjene u *Microsoft Word*-u ili nekom format kompatibilnom sa *Microsoft Word*-om. Tabele i slike treba da budu u izvornom obliku. Svaka tabela i slika treba da budu označene brojem i naslovom koji ih jasno objašnjava i koji se navodi i u tekstu.

Primer:

Tabela 1: Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja opšte namene u Republici Srbiji

Tabele i slike, kao i njihovi nazivi treba da budu centrirani. Nazivi tabela se navode iznad, a nazivi slika ispod prikaza. Obavezno je navesti izvor tabele i slike.

Treba izbegavati linije i senčenja koja nisu neophodna. Voditi računa o

preglednosti, imajući u vidu da radovi neće biti štampani u koloru.

Ukoliko je rad rezultat rada na nekom od projekata, molimo Vas da to naglasite u fusnoti na prvoj strani rada.

Reference

Reference se navode u skladu sa APA uputstvima, na kraju rada, u odeljku koji treba da bude naslovljen „Reference“. U spisku referenci navode se samo one reference na koje se autor pozvao u radu, abecednim redom po prezimenima autora, bez numeracije (format Hanging 0,5 cm).

U tekstu rada, reference se navode na jednoobrazan način, na primer: za jednog autora (Veselinović, 2010, 152), za dva autora (Acemoglu & Robinson (nije potrebna transkripcija na srpski jezik), 2015, 12; Obradović & Karapavlović, 2020, 15), za tri i više autora (Quirk et al., 2015, 23; Ljubisavljević et al., 2021). Reference se ne navode u fusnotama. Autorima se ne preporučuje upotreba fusnota.

U spisku referenci, izvori se navode na sledeći način:

Knjiga (Opšti format):

Autor, A., Autor, B., Autor, C. (godina). *Naslov knjige*. Mesto izdanja: Izdavač.

Poglavlje u knjizi ili zborniku (Opšti format):

Autor, A., Autor, B. (godina). Naslov poglavlja. U A. Urednik, B. Urednik i C. Urednik (ur.), *Naslov knjige* (str. xxx—xxx). Mesto izdanja: Izdavač.

Članak u časopisu (Opšti format):

Autor, A., Autor, B., Autor, C. (godina). Naslov članka. *Naziv časopisa*, xx (yy), str.—str.

Za sve onlajn izvore treba dati kompletne bibliografske podatke, uključujući i datum preuzimanja materijala.